**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**САЯНСКИЙ РАЙОН**

**ВОЗНЕСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

 **29.11.2017г. с. Вознесенка № 10**

**Об утверждении Порядка уведомления депутатами Вознесенского сельсовета, главой Вознесенского сельсовета, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.**

В соответствии с ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Вознесенского сельсовета, Совет депутатов Вознесенского сельсовета,РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdministrator%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81.doc#Par31#Par31) уведомления депутатами Вознесенского сельсовета,главойВознесенского сельсовета,о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельские вести».

Глава Вознесенского сельсовета,

Председатель Вознесенского

сельского Совета депутатов Л.А. Циммерман.

Приложение к решению Совета депутатов Вознесенского сельсовета,от 29.11.2017г №10

[**Порядок**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdministrator%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81.doc#Par31#Par31) **уведомления депутатами Вознесенского сельсовета, главойВознесенского сельсовета, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

1. Настоящий [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdministrator%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81.doc#Par31#Par31) уведомления депутатами Вознесенского сельсовета,главойВознесенского сельсовета,о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Порядок) определяет особенности и процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Совет депутатов Вознесенского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4. Информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к Порядку), которое направляется в аппарат Совета депутатов Вознесенского сельсовета.

5. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления специалист аппарата Совета депутатов Вознесенского сельсовета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

6. Председатель Совета депутатов осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан

в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

7. Председатель Совета депутатов, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

в Совет депутатов Вознесенского сельсовета, от депутата, главы Вознесенского сельсовета,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов (указать наименование муниципального образования) (указать наименование временной или постоянной комиссии).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего (расшифровка)

 уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы лица, (подпись лица,

 зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)